

●医療事務員（河野脳神経外科病院）

1、仕事内容

職種

医療事務員（河野脳神経外科病院）

仕事内容

医療事務全般

- ・受付事務、レセプト業務、カルテ管理
- ・来客対応、電話対応
- ・総務業務
- ・調剤補助業務
- ・その他不随する業務

雇用形態

正社員

雇用期間

雇用期間の定めなし

年齢

18－59 歳(年齢制限あり)

学歴

不問

必要な免許・資格

医療事務

医療技術等資格所持者優遇

試用期間

使用期間 3 か月（試用期間中の労働条件 同条件）

2、賃金・手当

賃金

月額（a+b+c） 195,000 円～275,000 円

(a)基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日）

175,000 円～255,000 円

(b) 定額的に支払われる手当

(c) 固定残業代

あり（20,000 円）

時間外補助手当（固定残業代）手当は時間外労働の有無にかかわらず 8 時間分を

支給し、これを超える場合は追加で支給

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

マイカー通勤可\*駐車場あり(無料)

賃金締切日

固定(月末)

賃金支払日

固定(月末以外) 翌月 10日

昇給

あり(前年度実績 あり)

昇給率 1月あたり 1.00~3.00%(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)

賞与月数 計 3.50カ月分(前年度実績)

### 3、労働時間

就業時間

交替制(シフト制)

(1) 08:00~17:30

(2) 08:30~17:30

(3) 08:30~12:30

就業時間に関する特記事項

(1) 早出

(2) 遅出

(3) 木・土(休憩なし)(12:30までのため)

時間外労働時間

月平均 10時間

36協定における特別条項なし

休憩時間

60分

年間休日数

120日

リフレッシュ休暇あり

休日など

日/祝日/その他

週休二日制 毎週 (シフトによる(日・祝日以外の休みは曜日不定))

6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

その他の労働条件

加入保険 雇用/労災/健康/厚生

退職金共済 未加入  
退職金制度 あり（勤続 3 年以上）  
企業年金 なし  
定年制 あり（一律 60 歳）  
再雇用制度 あり（上限 65 歳まで）  
勤務延長 なし  
入居可能住宅 なし  
利用可能託児施設 なし

#### 4、選考など

選考方法

面接（1 回）

結果通知

面接後 7 日以内

通知方法

郵送/電話

応募書類など

履歴書（写真貼付） 面接時に持参

問合せ先

・ 事務部（藤本） 電話番号 097-521-2000/FAX 097-521-0420